

ПРИНЯТО:

Ученым советом АНО ВО ГИТР
от «30» августа 2021 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора АНО ВО ГИТР
от «07» сентября 2021 № 04/5

/Ю.М. Литовчин/

ПОЛОЖЕНИЕ
об инженерно-техническом управлении
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

1. Общие положения

1.1. Положение об инженерно-техническом управлении (далее Управление) является нормативным документом, определяющим назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Управления.

1.2. Управление создается и ликвидируется на основании приказа ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)» (далее – Институт).

1.3. Управление осуществляет инженерно-техническое обеспечение деятельности Института.

1.4. Управление возглавляет исполнительный директор, который подчиняется ректору Института и отвечает за организацию труда подчиненных и результаты работы.

- 1.5. В структуру Управления входят:
- Учебная студия (технопарк);
 - Телевизионный канал (бизнес-инкубатор);
 - Техническая служба.

1.6. Работа Управления организуется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений исполнительного директора.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта здания, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима, пожарной безопасности и техники безопасности, нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей Управления является инженерно-техническое обеспечение деятельности Института, которая включает в себя:

2.1.1. Техническое обслуживание студий и павильонов, съемочного, звукового и дополнительного оборудования, ремонт и закупка необходимого оборудования.

2.1.2. Бесперебойная работа всех средств связи, оптимизация их работы, конфигурация, ведение архива видеоматериалов.

2.1.3. Техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования и систем водоснабжения, отопления, вентиляции, электросетей. Планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений и технического оборудования института, составление смет.

2.1.4. Составление перспективных и годовых планов и осуществление инженернотехнического обеспечения Института;

2.1.5. Организация транспортного обеспечения и охраны зданий Института;

2.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений института по вопросам инженерно-технического обслуживания, рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности Института.

2.4. Подготовка и представление руководству института информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития инженерно-технического обеспечения деятельности Института.

2.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам инженерно-технического обеспечения деятельности Института.

2.6. Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения, проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

2.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, представление в установленные сроки статистической и иной отчетности и информации о деятельности Управления.

2.8. Оформление необходимых документов для заключения договоров на поставку продукции, проведение работ и оказание услуг сторонними организациями и осуществление контроля за исполнением заключенных договоров.

2.9. Организация приема поступающих материальных ресурсов и отпуска материальных ценностей со склада, учет их расходования и составление установленной отчетности.

2.10. Создание условий для обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения режима контроля за рациональным использованием и экономией материальных ресурсов, участие в инвентаризационных и иных проверках запасов материальных ценностей в институте.

2.11. Благоустройство, озеленение и уборка территории Института, праздничное оформление фасадов зданий и проходных. Контроль за уборкой помещений Института.

2.12. Бесперебойное обеспечение здания и помещений Института электроэнергией, теплом, газом, водой.

2.13. Организация и обеспечение пропускного режима в Институте. Анализ данных.

2.14. Контроль за сохранностью имущества Института.

2.15. Контроль за работой кафе.

3. Взаимоотношения и связи

3.1. Инженерно-техническое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями:

3.1.1. со структурными подразделениями Института - по вопросам работы всех инженерно-технических систем, учета, хранения и списания материальных ценностей, а также по вопросам обеспечения безопасности работы Института;

3.1.2. с торговыми организациями - по вопросам приобретения материальных ценностей, работ, услуг;

3.1.3. с государственными органами - по вопросам обеспечения безопасности работы Института;

3.1.4. с органами местного самоуправления - по вопросам бесперебойной организации хозяйственной работы Института.

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений института информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.1.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам инженерно-технического обеспечения, о результатах проверок докладывать ректору Института.

4.1.4. Вносить предложения по организации и совершенствованию форм и методов работы Инженерно-технического управления Института в целом.

4.1.5. Принимать участие в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

4.1.6. Вносить предложения руководству Института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Управления и других структурных подразделений Института по своему профилю деятельности.

4.1.7. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов инженернотехнического обеспечения деятельности Института.

5. Ответственность

5.1. Инженерно-техническое управление отвечает за:

5.1.1. Своевременное обеспечение структурных подразделений Института материальными ресурсами, правильное их использование, хранение и учет.

5.1.2. Организацию работы Управления, своевременное и профессиональное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

5.1.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

5.1.4. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.1.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.1.6. Поддержание в исправном состоянии охранной, отопительной, электрической, санитарно-технической, противопожарной систем, здания и помещений, звукового, съёмочного и дополнительного оборудования, техники, инвентаря.

5.1.7. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации о деятельности Управления.

5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями.